



Projet :
Ecole - Compétences - Entreprise



SECTEUR 8

SERVICES AUX PERSONNES

ORIENTATION D'ETUDES :

ESTHETICIEN/ESTHETICIENNE

COMPETENCE PARTICULIERE VISEE

EFFECTUER UN SOIN VISAGE

4. Le carnet de l'élève



FORMATION EN COURS
DE CARRIERE
Avec l'aide du Fonds Social
Européen

Outils pédagogiques construits selon l'approche
par les compétences
Version expérimentale

SECTEUR 8 : SERVICES AUX PERSONNES

OPTION : ESTHETICIEN/ESTHETICIENNE

CARNET DE L'ELEVE

ETABLISSEMENT SCOLAIRE :

NOM :

PRENOM :

ANNEE SCOLAIRE :

PROGRAMME DE FORMATION :

Le programme de formation représente l'ensemble des compétences à maîtriser ou à exercer pendant le 3^{ème} degré de l'enseignement de qualification, technique ou professionnel.

Il y a 3 types de compétences : les compétences particulières, les compétences générales, les compétences du processus de travail.

Les compétences particulières :

Les compétences particulières sont des compétences à maîtriser en fin de 7^{ème} année du 3^{ème} degré. Elles sont représentatives de la spécificité du métier. Autrement dit, elles répondent à la question : « Quelles sont les compétences d'un puériculteur, d'une puéricultrice ? » Elles sont présentées dans un ordre chronologique au cours de la formation, dans un ordre croissant de difficultés.

Les compétences générales :

Les compétences générales contiennent un certain nombre de compétences englobant des notions de psychologie, de diététique, de technique éducative et de communication. Elles représentent l'environnement de savoirs, de savoir-faire indispensables à la maîtrise des compétences particulières.

Les compétences du processus de travail :

Il s'agit de compétences qui témoignent de la qualité de l'attitude du puériculteur ou de la puéricultrice face à son métier. Les étapes du processus de travail constituent une méthodologie face à une activité. Elles sont considérées comme l'aspect « rituelique » de la profession qui s'applique quelle que soit l'activité.

1. Liste des compétences particulières spécifiques du métier :

1. Se situer au regard de la profession et de la démarche de la formation ;
2. Effectuer un soin du visage
3. Effectuer une épilation
4. Maquiller une personne
5. Soigner, décolorer et colorer les phanères
6. Réaliser un soin de beauté des pieds
7. Réaliser un soin de beauté des mains
8. Effectuer un modelage du corps
9. Effectuer des soins de beauté spécifiques
10. Réaliser un soin du corps
11. S'intégrer au milieu de travail.

2. Liste des compétences générales :

21. Appliquer les techniques de communication et d'expression ;
22. Appliquer les règles de déontologie;
23. Appliquer les règles d'hygiène et d'ergonomie
24. Appliquer les notions de biologie;
25. Appliquer les notions de chimie;
26. Appliquer les notions de physique;
27. Appliquer les notions de technologie de vente ;
28. Appliquer les notions d'éducation artistique ;
29. Appliquer les notions de gestion

3. Les étapes du processus de travail :

41. Identifier la demande
42. Etablir la fiche technique
43. Planifier et organiser le travail
44. Appliquer les mesures de sécurité d'hygiène et de confort
45. Transmettre et consigner les informations
46. Ranger, entretenir le matériel
47. Evaluer le résultat et le service

INFORMATIONS GENERALES

1. Le carnet indique la compétence à maîtriser et l'objectif à atteindre
2. Le carnet est le reflet des stratégies d'apprentissage mises en place par l'enseignant
3. Les liens entre les différentes étapes d'apprentissage sont explicités
4. Le carnet commence toujours par le développement de la situation - problème qui donne véritablement un sens à l'apprentissage
5. Le carnet comprend les mises en situation, les recherches, les observations, les éléments-clés mis en évidence par le professeur
6. Le carnet de l'élève contient tous les documents concernés par la compétence: exercices, synthèses, textes bibliographiques, **validés par l'enseignant**
7. Le carnet comprend les étapes du processus de travail
8. Le carnet comprend les moments d'évaluation
9. Le carnet comprend les critères d'évaluation du niveau de la compétence

Compétence particulière :

Effectuer un soin visage

Carnet de l'élève

Objectif de la séquence d'apprentissage	Critères d'évaluation
Réaliser seul(e) un soin visage avec habileté technique, en tenant compte des notions d'ergonomie, d'hygiène, de sécurité et d'esthétique dans un temps donné.	1. Adapter des règles de communication à la (au) client(e) 2. Respecter le travail en autonomie 3. Respecter le délai imparti 4. Respecter avec cohérence les étapes de soin 5. Respecter les règles de déontologie 6. Choisir le matériel adapté à la technique 7. Respecter les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie 8. Respecter la technique avec précision 9. Vérifier le résultat obtenu suite au témoignage du (de la) client(e) 10. Choisir les arguments de vente judicieux

I. Introduction de la situation problème :

Je note la situation problème

1. Développer la situation problème

J'identifie les mots qui font échos par rapport à ma profession d'esthéticien(ne) et je complète mon questionnement à propos de ces mots

Mots	Questions	Validation par le groupe

Recherche des étapes d'apprentissage

Je note les étapes d'apprentissage nécessaires à la résolution de la situation problème :

Etapes d'apprentissage	Ordre chronologique des étapes	Ordre chronologique des étapes après correction collective

2. Liens avec les compétences générales :

A. Appliquer les règles de déontologie

Importance du tact

du respect

du secret professionnel

de la responsabilité

Jeu de rôles

-Un acteur esthéticien(ne)

-Un acteur cliente

-Les autres acteurs sont des observateurs

Relevé des éléments	Pertinents Tact Respect	Non pertinents Non-tactt Non-respectt

Je recherche dans les documents mis à ma disposition.

Je note la définition du secret professionnel:

--

Le professeur nous explique les limites de la responsabilité (synthèse)

Appliquer les notions d'hygiène et d'ergonomie:

Le respect de la tenue professionnelle de l'hygiène corporelle et des règles ergonomiques

Le professeur projette un extrait de film
Je note :

la tenue correcte	des modalités d'hygiène personnelle	des règles ergonomiques

Avec le groupe, je mets en commun mes observations et je corrige après validation par le groupe

la tenue correcte	des modalités d'hygiène personnelle	des règles ergonomiques

Je participe ou j'observe un jeu de rôles : une cliente et un(e) esthéticien(ne) :
Comment adapter une bonne position ergonomique ?

Mes observations

II. Apprentissage du soin visage

- 1.INSTALLER
- 2.NETTOYER
- 3.DIAGNOSTIQUER

Le professeur fait une démonstration

Je note le type de peau et les différents paramètres

Type de peau	Paramètres

Après observation j'identifie les imperfections de la peau

Les imperfections peuvent être :

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Je consulte les fiches techniques du cours de technologie.

J'identifie 3 appareils les plus couramment employés

Je note leur nom :

1.

2.

3.

Le professeur présente la gamme et les caractéristiques des différents produits.
Je note 5 produits

Produits	Caractéristiques

Travail par 3 : à tour de rôle nous réalisons les 3 étapes

Je complète le tableau

Un(e) esthéticien(ne)
Une cliente
Un observateur

	Observations	Imperfections éventuelles	Proposition du type de peau
1 ^{ère} élève			
2 ^{ème} élève			
Mon type de peau			

Le professeur fait une synthèse collective au tableau
Je note cette synthèse

Observations	Type de peau

J'exprime les difficultés rencontrées lors de cet exercice

4.REALISER le soin

Le professeur fait la démonstration de la technique du soin

Je note mes observations

Je consulte la fiche technique du soin

Je corrige

Observations de la technique	Correction

Travail par 3 : chacun à son tour nous jouons les 3 rôles

Un(e) esthéticien(ne)

Une cliente

Un observateur

L'observateur vérifie le respect des consignes du soin selon la fiche technique et corrige éventuellement.

5.CONSEILLER

Je rédige la fiche technique cliente

NOM :				
PRENOM :				
DATE :	Type de peau	Soin	Produits adéquats	Produits achetés

Je trouve 3 arguments pour vendre un produit

Produit :	Argumentation :
	1. 2. 3.

Discussion collective

6.ENCAISSER

Le professeur rappelle les consignes d'utilisation de

- des tarifs
- des différents modes de paiement
- de la gestion du stock

Par groupe de 2

Je joue le rôle de la cliente ou celle de l'esthéticien(ne)

Je complète la fiche cliente, je fais le total des achats et du soin.

Je vérifie le stock

7.RANGER

J'identifie les appareils à stériliser

J'applique le mode d'emploi et je note les consignes de précaution

Appareils	Consignes de précaution

Résoudre la situation problème

J'adapte le soin du visage aux qualités de la peau du jeune homme et je compare avec celui de la femme.

Etapes de l'apprentissage	Homme	Femme
1. Installer		
2. Nettoyer le visage		
3. Diagnostiquer		
4. Réaliser le soin		
5. Conseiller		
6. Encaisser		
7. Ranger		

Je réalise un tableau comparatif entre les étapes d'apprentissage et le processus de travail

Etapes de l'apprentissage	Compétences du processus de travail exercées
1. Installer	
2. Nettoyer le visage	
3. Diagnostiquer	
4. Réaliser le soin	
5. Conseiller	
6. Encaisser	
7. Ranger	

III. Augmenter le champ d'application de la situation d'apprentissage

En fonction du groupe d'élèves et des possibilités.